

**Istituto Professionale:** Servizi sociosanitari – Odontotecnico  
Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

**Istituto Tecnico:** Sistemi moda

**Serale:** Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica - Odontotecnici

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it

C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

Prot. 5202/07

Napoli lì 04/06/2019

Ai docenti

Atti

Al Sito Web

## **OGGETTO: PRESENTAZIONE ISTANZE FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI 2018/19**

*(art. 1, commi 126, 127 e 128 della legge 13 luglio 2015, n. 107)*

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la Legge n. 107 13/07/2015 recante "Riforma del sistema di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" ;

**Visti** gli adempimenti del Comitato di Valutazione in merito alla individuazione dei criteri per la valorizzazione del merito del personale docente;

**Visti** i criteri per la valorizzazione del merito dei docenti per l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015 deliberati dal Comitato di valutazione dei docenti, in data 22/01/2019.

**Visto** proprio Avviso interno di pubblicazione dei lavori svolti dal comitato di valutazione relativi all'assegnazione del bonus per la valorizzazione del merito dei docenti a.s.2018/2019 (prot.564/02 del 24/01/2019);

**Visto** il CCNL 2016/18

**Considerata** la nota MIUR Nota prot. n. 21185 del 24 ottobre 2018 con la quale si comunicava la risorsa finanziaria pari ad euro 15.688,63 lordo dipendente, finalizzata alla valorizzazione del merito per l'anno scolastico 2018/19;

**Visto** CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO a.s. 2018/19 firmato in data 29/11/2018 nel quale vengono stabiliti , ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018, i compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente ovvero attribuzione di tre fasce di merito:

- ❖ il 40% della somma complessiva alla prima fascia;
- ❖ 35% alla seconda fascia;
- ❖ il 25% alla terza fascia

### **COMUNICA CHE**

Al fine di attivare un coinvolgimento della comunità scolastica nel suo complesso per la valorizzazione della professionalità dei Docenti , gli stessi potranno compilare e presentare all'Ufficio protocollo entro il **22/06/2019** la scheda di autovalutazione allegata al presente avviso.

In tale richiesta saranno elencate, debitamente documentate, le attività e/o funzioni svolte nel corso dell'anno scolastico 2018/19, avendo come riferimento i criteri, individuati dal comitato di valutazione.

### **A tal fine si precisa che:**

- ❖ Il vero obiettivo di ogni sistema premiale è stimolare il miglioramento in tutti.
- ❖ La somma di cui al comma 127 della Legge 107/2015, definita Bonus, e' destinata a valorizzare il merito del personale docente di ruolo e ha natura di retribuzione accessoria.
- ❖ Il Bonus è finalizzato a premiare la qualità del lavoro e l'assunzione di maggiori responsabilità.
- ❖ Riferendosi alla "diligenza tecnica", di cui all'articolo 2104 c.c., esiste una soglia di diligenza (c.d. tecnica) minima a cui tutti i lavoratori dipendenti sono obbligati. Il superamento della soglia costituisce **fattore di merito** e va premiato.
- ❖ Il Bonus deve fondarsi su evidenze documentali e/o su elementi fattuali ben osservabili ed effettivamente osservati dal Dirigente Scolastico.
- ❖ Le attività vanno ricercate tra quelle presenti nel PTOF, nel RAV, nel PdM, tra quelle oggetto di delega da parte del DS.

- ❖ L'individuazione delle attività e degli elementi (fattuali e documentali) da osservare costituisce l'insieme dei criteri deliberati dal comitato.

Sarà compito del Dirigente Scolastico individuare i destinatari del bonus, sulla base dei criteri espressi dal Comitato nonché "sulla base di una motivata valutazione" (comma 127 Legge 107/2015), nel rispetto dei criteri generali definiti nel Contratto Integrativo d'Istituto.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Anna De Paola**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del D.L.vo n. 39/1993

**Istituto Professionale:** Servizi socio-sanitari – Odontotecnico  
Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

**Istituto Tecnico:** Sistemi moda

**Serale:** Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica - Odontotecnici

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it

C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

**SCHEDA PER L'ACCESSO ALLA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI A.S. 2018/19**

redatta sulla base dei criteri individuati dal Comitato di Valutazione d'Istituto

ed in osservanza di quanto previsto dall'art. 1, comma 129, punto 3), lett. A), B) C) della legge N. 107 del 13.07.2015

- A. **Qualità** dell'insegnamento e contributo al **miglioramento** dell'istituzione scolastica, nonché del **successo formativo e scolastico degli studenti**.
- B. **Risultati** ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al **potenziamento delle competenze** degli alunni, dell' **innovazione** didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla **ricerca didattica**, alla **documentazione** e alla **diffusione** di buone pratiche didattiche.
- C. **Responsabilità** assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Il contributo al miglioramento, al successo formativo e scolastico degli studenti, al potenziamento delle competenze e all'innovazione, alla ricerca didattica, alla documentazione e diffusione dei risultati, e l'assunzione di responsabilità, **prestati in modo più che significativo e con il carattere della straordinarietà**, si intendono riferiti tanto alle attività di insegnamento che a quelle di sistema.

		A "QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI" - Art. 1, comma 129, punto 3, lett.a)	
INDICATORI	DESCRITTORI	Indicare con X	Report scritto che attesti lo svolgimento della specifica attività (da specificare) con indicazione di giornate e orari di impegno e indicazione del prodotto/lavoro realizzato ALLEGARE DOCUMENTAZIONE A CORREDO
<b>1 Continuità nell'azione professionale</b>	A.1- Partecipazione assidua alle attività degli Organi Collegiali e alle Attività Funzionali di insegnamento con non oltre <b>3</b> assenze.		
<b>2 Miglioramento al successo formativo</b>	A.2- Attuazione di progetti o attività curriculari finalizzati a contrastare la dispersione e favorire l'orientamento, l'inclusione e la legalità		
<b>3 Apporto al miglioramento dell'istituzione scolastica</b>	A.3- Costituzione /utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica e l'inclusione per la costruzione di curricula personalizzati		
<b>4 Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica in rete</b>	A.4 - Partecipazione e collaborazione con altre istituzioni, con gli Enti locali, con il mondo dell'associazionismo e del volontariato, con figure professionali esterne		

<b>5 Sostegno alla didattica inclusiva</b>	A.5 - Partecipazione alla pianificazione, messa in opera e diffusione di percorsi e strumenti per l'inclusione degli alunni, la valorizzazione delle diversità e per le eccellenze.		
<b>6 Utilizzazione delle tecnologie per migliorare la comunicazione e la mediazione didattica anche in vista di interventi funzionali e/o compensativi</b>	A.6 -Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) con produzione di materiale multimediale		

	<b>B)"RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI, DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE"</b> (Art.1, comma 129, punto 3, lett.b)		
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>Indicare con X</b>	Report scritto che attesti lo svolgimento della specifica attività (da specificare) con indicazione di giornate e orari di impegno e indicazione del prodotto/lavoro realizzato <b>ALLEGARE DOCUMENTAZIONE A CORREDO</b>
<b>1 Innovazione metodologica e didattica</b>	B.1 - Utilizzo di modalità flessibili di organizzazione della classe (gruppi di lavoro a classi aperte, tutoraggio tra pari, laboratori a cadenza regolare, ecc.), con documentazione dei percorsi realizzati e degli esiti e loro diffusione nella comunità professionale scolastica		
<b>2 Attività finalizzate alla realizzazione del Piano di miglioramento</b>	B.2 - Promozione di attività che sorreggono gli obiettivi prioritari del Piano di Miglioramento dell'Istituzione Scolastica.		
<b>3 Uso di ambienti di apprendimento innovativi</b>	B.3 - Organizzazione e partecipazione a concorsi, gare ed eventi coerenti con l'attività curricolare		
<b>4 Uso della piattaforma FAD dell'Istituto</b>	B.4 –Utilizzo integrato delle ITC (piattaforma classroom) nel l'insegnamento disciplinare tramite sperimentazione di metodologie innovative con predisposizione ed uso di materiale specifico realizzato in classe		
<b>5 Esiti degli allievi in merito al potenziamento delle competenze disciplinari</b>	B.5 – Ideazione, progettazione e realizzazione di attività didattiche di significativa frequenza e rilevanza dal punto di vista culturale e dell'apprendimento, in visita guidata, sia in ambito territoriale che extra.		

<b>6 Esiti degli allievi in merito al potenziamento delle competenze sociali, civiche e di vita .</b>	B.6 - Organizzazione e partecipazione attiva a percorsi di cittadinanza, volontariato, sviluppo sostenibile, legalità, solidarietà, salute, ecc.		
<b>7 Collaborazione alla ricerca, condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche</b>	B.7 Partecipazione ad iniziative di formazione, autoformazione e aggiornamento gestite dalla scuola o di ambito 13 con documentata ricaduta e diffusione nella pratica scolastica ( predisposizione di banche dati di esperienze e procedure didattiche)		

<b>C) “RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE” (Art.1, comma 129, punto 3, lett.c)</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>Indicare con X</b>	<b>Report scritto che attesti lo svolgimento della specifica attività (da specificare) con indicazione di giornate e orari di impegno e indicazione del prodotto/lavoro realizzato ALLEGARE DOCUMENTAZIONE A CORREDO</b>
<b>1 Organizzazione della didattica</b>	C.1 - Assunzione di incarichi di coordinamento, supervisione e organizzazione: - nelle iniziative di formazione (corsi, tutoraggi, tirocini), - nei gruppi di lavoro (per aree tematiche o su specifiche iniziative), - nella stesura e presentazione di progetti.		
<b>2 Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico</b>	C.2 - Partecipazione allo sviluppo delle tecnologie informatiche nell'intero Istituto attraverso assunzione di impegni e responsabilità in relazione al Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)		
<b>3 Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico</b>	C.3 Supporto organizzativo e didattico al DS per la realizzazione della mission della scuola come indicato dal Collegio dei docenti		
<b>4 Formazione del personale</b>	C.4 Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale e/o a supporto dei percorsi individualizzati svolti in modalità blended		

**Allego puntuale documentazione di quanto dichiarato.**

NAPOLI, ..... 2019

FIRMA DEL DOCENTE

**AREA 1 DOCUMENTAZIONE RIFERITA ALL'INDICATORE: A1 A2 A3 A4 A5 A6**

**Il docente compilerà un format di documentazione per CIASCUNA ATTIVITA' che intende auto valutare fotocopiando, se necessario, più volte il format di documentazione:**

ATTIVITA' SVOLTA:

.....

RISPONDENZA AGLI SPECIFICI DESCRITTORI DELL'INDICATORE:

1.  2.  3.  4.  5.  6.

FINALITA':

.....  
.....  
.....

RICADUTA DIDATTICA:

.....  
.....

DATE DI SVOLGIMENTO E PER CIASCUNA DATA INDICARE ORARIO DI INIZIO E DI FINE ATTIVITA':

.....  
.....  
.....  
.....

CLASSE/CLASSI COINVOLTA/E:

.....  
.....  
.....

PRODOTTO FINALE (eventuale e relativo all'attività indicata):

.....  
.....

EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

.....  
.....  
.....

Firma.....

**AREA 2 DOCUMENTAZIONE RIFERITA ALL'INDICATORE: B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7**

**Il docente compilerà un format di documentazione per CIASCUNA ATTIVITA' che intende auto valutare fotocopiando, se necessario, più volte il format di documentazione:**

ATTIVITA' SVOLTA:

.....

RISPONDENZA AGLI SPECIFICI DESCRITTORI DELL'INDICATORE:

1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.

FINALITA':

.....  
.....  
.....

RICADUTA DIDATTICA:

.....  
.....  
.....

DATE DI SVOLGIMENTO E PER CIASCUNA DATA INDICARE ORARIO DI INIZIO E DI FINE ATTIVITA':

.....  
.....  
.....  
.....

CLASSE/CLASSI COINVOLTA/E:

.....  
.....  
.....

PRODOTTO FINALE (eventuale e relativo all'attività indicata):

.....  
.....  
.....

EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

.....  
.....  
.....

Firma.....

**AREA 3 DOCUMENTAZIONE RIFERITA ALL'INDICATORE: C1 C2 C3 C4**

**Il docente compilerà un format di documentazione per CIASCUNA ATTIVITA' che intende auto valutare fotocopiando, se necessario, più volte il format di documentazione:**

ATTIVITA' SVOLTA:

.....

RISPONDENZA AGLI SPECIFICI DESCRITTORI DELL'INDICATORE:

1.  2.  3.  4.

FINALITA':

.....  
.....  
.....

RICADUTA DIDATTICA:

.....  
.....  
.....

DATE DI SVOLGIMENTO E PER CIASCUNA DATA INDICARE ORARIO DI INIZIO E DI FINE ATTIVITA':

.....  
.....  
.....  
.....

CLASSE/CLASSI COINVOLTA/E:

.....  
.....  
.....

PRODOTTO FINALE (eventuale e relativo all'attività indicata):

.....  
.....  
.....

EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

.....  
.....  
.....

Firma.....